

Préposé(e) au prêt (2 postes) à la Bibliothèque publique de Moncton

Programme Emplois d'été Canada

8 semaines, du 28 juin au 21 août 2021, du mardi au samedi **OU**
8 semaines, du 12 juillet au 4 septembre 2021, du mardi au samedi.
35 heures par semaine; 11,75\$ de l'heure

Tâches:

- Apprendre les tâches et responsabilités de base dans une grande bibliothèque publique urbaine.
- Prêter et retourner des documents à l'aide d'un système informatisé de bibliothèque.
- Servir les usagers dans la langue officielle de leur choix.
- Rangement d'articles de bibliothèque et lecture de rayons.
- Accueillir les usagers à la porte et leur expliquer le fonctionnement de la bibliothèque pendant la pandémie.
- Répondre à des demandes de renseignements au téléphone et par courriel, et diriger les usagers vers les différents services.
- Aider avec des projets spéciaux comme l'élagage, le remplacement d'étiquettes sur des articles de bibliothèque, le nettoyage des tablettes, le déplacement de collections.

Qualifications requises :

- diplôme d'études secondaires;
- bilingue (français et anglais);
- habileté à travailler avec les nouvelles technologies;
- expérience de service à la clientèle ou en bibliothèque un atout;
- sens des responsabilités et initiative;
- être âgés de 15 à 30 ans au début de l'emploi;
- être citoyens canadiens, résidents permanents ou désignés comme réfugiés en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés pour la durée de l'emploi * (*Les étudiants internationaux ne sont pas des participants admissibles. Par étudiant international, on entend toute personne qui est temporairement au Canada pour mener des études et qui n'est pas un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne ayant obtenu le statut de réfugié au Canada.);
- avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisés à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province ou le territoire visé.

Nous sommes fiers d'avoir un milieu de travail diversifié. Veuillez noter que les étudiant.es handicapé.es, les étudiant.es autochtones, les étudiant.es membres d'une minorité visible et les étudiant.es qui sont de nouveaux immigrants/réfugié.es seront embauché.es en priorité. Si vous faite partie d'un des groupes prioritaires, veuillez svp indiquer dans votre courriel ou votre lettre de présentation : « J'appartiens à un groupe prioritaire et je voudrais que ma candidature soit évaluée en conséquence ».

Date limite : le 13 mai 2021 à 17 h

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Gilberte Arsenault, secrétaire du centre de ressources, par courrier ou en personne, à la Bibliothèque publique de Moncton, 644 rue Main, Local 101, Moncton, N.-B., E1C 1E2, ou par télécopieur au 506-869-6040, ou par courriel à gilberte.arsenault@gnb.ca.

